

## Zasady redakcyjne

### I. Układ tekstu:

1. [artykuły i artykuły recenzyjne (tj. obszerna, polemiczna recenzja)]: imię i nazwisko autora i w kolejnym wierszu afiliacja wyrównane do lewego marginesu; poniżej wyśrodkowany tytuł tekstu (pogrubienie, wielkość pisma – 14 pkt.); pod tytułem streszczenie w języku polskim oraz słowa kluczowe; **śródtytuły** wyśrodkowane, pismo wielkości 12 pkt.; komentarze i tekst poboczny w przypisach dolnych z numeracją ciągłą;
2. [recenzja:] pełne imię i nazwisko autora recenzowanej pracy, tytuł według strony tytułowej miejsce i rok wydania, nazwę wydawnictwa, liczbę stron, ewentualnie nazwę serii wydawniczej; gdy recenzja dotyczy pracy zbiorowej lub edycji źródłowej, po tytule podajemy pełne imiona i nazwiska redaktorów lub wydawców; jeśli praca jest wielotomowa — liczbę tomów lub części cyframi arabskimi (np. t. 1-2); imię i nazwisko autora recenzji oraz miasto, w którym pracuje, umieszczamy pod tekstem recenzji, wyrównane do prawego marginesu.

II. **Typ i wielkość czcionki:** Times New Roman – w tekście podstawowym 12 pkt., w przypisach 10 pkt., podpisy pod tabelami, grafiką 10 pkt.

III. **Interlinia:** 1,5 w tekście głównym; 1,0 w przypisach.

IV. **Tytuły dzieł i dokumentów:** w przypadku prac rękopiśmiennych tytuły zapisujemy w cudzysłowie, a w przypadku dzieł drukowanych tytuł notujemy kursywą

V. **Cytaty:** umieszczone w cudzysłowie w tekście głównym; jeśli zachodzi potrzeba, stosujemy także cudzysłów drugiego stopnia, tzw. niemiecki »...«.

VI. **Pisownia imion, nazwisk i innych wyrażen określających osoby:** stosujemy oryginalną pisownię imion i nazwisk; w wypadku imion i nazwisk zapisanych cyrylicą stosujemy transliterację na alfabet łaciński wedle obowiązujących reguł (zob. np.: *Wielki słownik ortograficzny PWN z zasadami pisowni i interpunkcji*, oprac. zasad E. Polański, Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2006); imiona osób wzmiankowanych w tekście głównym lub w przypisach po raz pierwszy powinny być przytoczone w pełnym brzmieniu; w innych przypadkach podaje się inicjały imion (nieoddzielone odstępem) i nazwisko lub – w przypadku postaci znanych albo często wymienianych w tekście – tylko nazwisko; w recenzjach słowo *autor* zapisujemy wielką literą, o ile odnosi się do twórcy recenzowanej pracy.

### VII. Zapis dat:

1. Zapisywanie dat w tekście: a) miesiąc słownie, np. *14 marca 1971 r.*; b) przy różnych stylach (kalendarzach): *10/20 maja 1589 r.*, ale *27 II/11 III 1896 r.*; c) okresy od do: *1–10 maja 1900 r.*, *1 maja – 10 czerwca 1900 r.*; d) w datach wtrąconych w nawiasie miesiąc podaje się liczbą rzymską i nie stosuje się skrótu r. na końcu, np. *(1 V 1826)*.
2. Daty w przypisach: a) miesiąc liczbą rzymską, np. *5 III 1900* (nie dotyczy cytatów i fragmentów narracyjnych); b) w razie braku daty dziennej miesiąc zawsze słownie, np. *w marcu 1825 r.*
3. Pisownia wyrazów *wiek*, *rok*: a) przed wartością liczbową – rozwinięte, np. *w wieku XVI*, *w roku 1928*; b) po wartości liczbowej – skrócone, np. *w XVI w.*, *w 1928 r.*
4. W wyrażeniach typu *w drugiej połowie*, *lata osiemdziesiąte* nie stosuje się cyfr.

### VIII. **Zapis liczebników:**

1. W liczbach czterocyfrowych nie oddzielamy znaków odstępem, np. *1521*.
2. W liczbach większych niż czterocyfrowe stosujemy odstęp, np. *11 456, 234 567*.
3. Obok wartości liczbowych stawiamy skróty jednostek miar, wag, jednostek monetarnych, np. zapis cyfrowy z zastosowaniem skrótów: *100 tys., 200 mld, 150 zł*.

**IX. Przypisy:** numery przypisów w tekście głównym umieszczamy w indeksie górnym i stawiamy przed znakiem interpunkcyjnym (przecinkiem, kropką kończącą zdanie, dwukropkiem, średnikiem, półpauzą, pytajnikiem); wyjątek stanowi cudzysłów kończący cytaty oraz kropka kończąca skrót.

### X. **Opisy bibliograficzne:**

1. **Artykuł w czasopiśmie:** inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł tekstu (kursywą), tytuł czasopisma w cudzysłowie, rok wydania, rocznik, numer lub zeszyt cyframi arabskimi, strony (np. P. Sygowski, *Wizytacja cerkwi unickiej diecezji chełmskiej przeprowadzonej w latach 1720–1725 przez biskupa chełmskiego i bełskiego Józefa Lewickiego*, „*Studia Archiwalne*” 2006, t. 2, s. 199–232).
2. **Monografie:** inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł książki (kursywą), miejsce i rok wydania, nazwa serii i numer tomu (bez wyróżnienia), strony (np. A. Jeziński, C. Leszczyńska, *Historia gospodarcza Polski*, Warszawa 2001).
3. **Rozdział w monografii:** inicjał imienia i nazwisko autora tekstu, tytuł rozdziału (kursywą), w: (bez nawiasów prostokątnych), tytuł opracowania zbiorowego (kursywą), inicjał imienia i nazwisko redaktora, miejsce i rok wydania, strony (np. H. Borek, *Nazwy miejscowe jako źródło historyczno-osadnicze*, w: *Badania z dziejów osadnictwa i toponimii*, red. J. Janczak, T. Ładogórski, Wrocław 1978, s. 42–45).
4. **Dokumenty archiwalne:** nazwa archiwum, nazwa zespołu, sygnatura, tom, tytuł dokumentu, data, karta (np. Archiwum Państwowe w Lublinie, KW PZPR, 51/V/33, t. 20, Dalekopisy KW do KC PZPR z 1949 r., 1949 r., k. 3).
5. W opisach bibliograficznych stosujemy określenia skrótowe polskie (*wyd., oprac., red.* [nie: *pod red.*], *tłum.*) oraz łacińskie (*ibidem, idem* [tenże], *eadem* [taż], *iidem* [ci sami], *eaedem* [te same], *op. cit., et al.* [i inni]).

**XI. Materiały graficzne (zdjęcia, ilustracje):** należy przesłać jako osobne pliki w formacie JPG o rozdzielczości 300 PPI.